

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**«ПРИРОДНЫЙ И СЖИЖЕННЫЕ ГАЗЫ»**  
**(ТК 052)**

## **1. Общие положения**

1.1. Технический комитет по стандартизации «Природный и сжиженные газы» (ТК 052) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов исполнительной власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации в области терминологии, качества, методов отбора проб и определения физико-химических характеристик газа горючего природного и газов горючих искусственных, конденсата газового, сжиженных углеводородных газов, газа нефтепереработки и пиролиза, а также продуктов их переработки, гелия.

1.2. Решение о создании ТК 052 утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2009 года № 4347 «О создании Технического комитета по стандартизации «Природный и сжиженные газы». Состав ТК 052 приведен в приложении 1.

1.3. В состав ТК 052 входят федеральные органы исполнительной власти, нефтегазовые компании, газодобывающие, газотранспортные и газораспределительные организации, научно-исследовательские и проектные организации, общественные организации и объединения.

Технический комитет открыт для участия в нем других организаций и физических лиц, действующих в области, указанном в п. 1.1.

1.4. Работой ТК 052 руководит Председатель ТК 052, назначаемый в порядке, установленном в п. 6.1 Положения.

1.5. Ведение секретариата поручено дочернему обществу Публичного акционерного общества «Газпром» – Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт природных газов и газовых технологий - Газпром ВНИИГАЗ» (ООО «Газпром ВНИИГАЗ»). Материальное и организационное обеспечение работы секретариата ТК 052 осуществляет ПАО «Газпром».

1.6. Для переписки ТК 052 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеет председатель ТК 052, его первый заместитель и ответственный секретарь ТК 052.

1.7. В своей работе ТК 052 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального исполнительного органа исполнительной власти по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.8. ТК 052 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме (путем голосования по переписке в сети Интернет или на сайте ТК 052).

1.9. Методическое руководство работой ТК 052 и контроль его деятельности осуществляет федеральный исполнительный орган в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.10. Решение об изменении структуры и состава ТК 052, в том числе о приеме новых членов ТК 052, исключении членов ТК 052 из состава комитета, принимает Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии на основании письменного обращения ТК 052.

1.11. Решение о реорганизации или расформировании ТК 052 может быть принято на заседании комитета, либо федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации – в случае систематического невыполнения комитетом своих функций.

1.12. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 052 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 052 и смежными техническими комитетами по стандартизации.

## **2. Задачи технического комитета**

2.1. В области национальной стандартизации:

- формирование программы национальной стандартизации по закреплённой за ТК 052 областью деятельности и контроль над реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закреплённой за ТК 052 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- анализ действующих национальных (межгосударственных) стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закреплённых за ТК 052 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных стандартов и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

- подготовка предложений к перечню документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности.

2.2. ТК 052 может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например:

- проведение научно-технической экспертизы проектов технических регламентов;
- проведение экспертизы проектов стандартов организаций по представлению разработчиков и подготовка заключений по ним;
- сотрудничество с организациями-пользователями стандартов, в том числе органами по сертификации, испытательными лабораториями;
- проведение консультаций.

2.3. В области межгосударственной стандартизации в задачи ТК 052 входят:

- организация и проведение работ по межгосударственной стандартизации в закрепленной области деятельности,
- выполнение функций базовой организации межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 52 «Природный и сжиженные газы», образованного в соответствии с Решением Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (Протокол МГС № 3-93, 17-18 февраля 1993 г., г. Минск), включая ведение его секретариата;
- участие в формировании программ (планов) разработки межгосударственных стандартов;
- проведение научно-технической и нормативной экспертизы межгосударственных стандартов и изменений к ним;
- подготовка предложений по отмене межгосударственных стандартов;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности, а также техническими комитетами международных и региональных организаций по стандартизации.

2.4. В области международной стандартизации в задачи ТК 52 входят:

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов в области действия ТК 052, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов;
- участие в работе ИСО ТК 193 «Природный газ», ИСО ТК 28 «Нефтепродукты и смазочные материалы» (ПК 2, ПК 4, ПК 5) (пленарных заседаниях, заседаниях подкомитетов и рабочих групп);
- участие в организации проведения в России заседаний технических комитетов международной организации по стандартизации;
- назначение экспертов из числа российских специалистов в подкомитеты и рабочие группы ИСО ТК 193, ИСО ТК 28 (ПК 2, ПК 4, ПК 5) и контроль их деятельности.

### **3. Члены технического комитета**

3.1. Членство в ТК 052 является добровольным. Члены ТК выбирают статус участия в работе ТК (активный член или наблюдатель). Изменение

статуса проводится по письменному обращению организации-члена в секретариат.

3.2. Для обеспечения включения в стандарты прогрессивных требований, учета интересов пользователей стандартов к работе ТК могут привлекаться ведущие специалисты заинтересованных организаций, действующих в области деятельности ТК 052 (институты Академии наук РФ, научно-технические и инженерные общества, органы по сертификации, испытательные центры (лаборатории), организации по стандартизации и метрологии, общественные организации, независимые эксперты).

3.3. Организации и предприятия участвуют в работе ТК 052 через своих представителей: руководителя организации (предприятия), полномочного представителя и экспертов, финансирование деятельности которых осуществляет организация-член ТК.

3.4. Полномочный представитель назначается руководителем организации-члена комитета. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несёт ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат, участвует в заседаниях ТК и голосует от имени своей организации.

3.5. При назначении полномочного представителя организация-член ТК направляет в секретариат ТК письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации, доверяющее полномочному представителю принятие решений по всем вопросам, включая финансовые, обсуждаемым на заседании ТК.

3.6. Участие члена ТК 052 в заседаниях комитета является обязательным. При невозможности присутствия полномочного представителя на заседании организация-член ТК052 направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо-доверенность на бланке организации (предприятия), подписанное руководителем организации, на голосование по вопросам повестки заседания.

3.7. В исключительных случаях при невозможности участия представителя организации на заседании технического комитета член ТК не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат о своем отсутствии и делегирует свои полномочия другому члену ТК052 или ответственному секретарю ТК052.

3.8. В случае неоднократного (более двух заседаний) отсутствия представителя организации - активного члена комитета на заседаниях и несоблюдения положений, изложенных в п. 3.13 Положений, секретариат ТК

готовит предложение об исключении организации из числа членов комитета для рассмотрения на заседании ТК 052.

3.9. Решение об исключении организации из числа членов ТК принимается большинством голосов присутствующих на заседании ТК. Принятое и утвержденное Председателем ТК представление об исключении члена ТК направляется секретариатом в федеральный орган исполнительной власти по стандартизации для издания соответствующего приказа.

3.10. Заявка для принятия в члены ТК 052 от организации (или физического лица) направляется Председателю комитета либо в федеральный орган исполнительной власти по стандартизации. В заявке излагаются:

- обоснования приема в члены ТК 052;
- опыт работы в области национальной, межгосударственной и международной стандартизации;
- сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и квалификации специалистов в области деятельности ТК 052;
- предполагаемый статус участия в работе комитета (активный член - участник разработки или наблюдатель);
- возможности участия в международной стандартизации, включая разработку международных стандартов в рабочих группах, подкомитетах соответствующих ТК ИСО и СЕН.

3.11. Принятие нового члена ТК 052 проводится на заседании комитета или при заочном голосовании. Организация (или физическое лицо) считается принятой в члены ТК052, если за нее проголосовало не менее 75 % членов ТК (из числа присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании).

3.12. Принятие новых членов в ТК оформляется Приказом Росстандарта по представлению Председателя ТК.

3.13. Организация-член ТК 052 принимает на себя следующие обязательства:

- участвовать во всех заседаниях ТК, направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК в программу национальной стандартизации перед представлением их в федеральный исполнительный орган в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК в федеральный исполнительный орган в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, а также русские версии международных стандартов, проводить экспертизу переводов на русский язык (русских версий) перед признанием их официальными переводами или русскими версиями;

3.14. Организация-член ТК 052 обязана своевременно извещать секретариат ТК об изменении реквизитов организации или замене полномочного представителя.

3.15. Организация-член ТК 052 имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых в ТК 052;

- получать информацию о программе работ ТК и международного (регионального) комитета-аналога;

получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, сводов правил, переводы на русский язык международных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил по стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык международных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил по стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык международных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК, а также по организационным и иным вопросам работы ТК (в очном или заочном режиме);

воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

давать предложения по разработке и обновлению стандартов, а также по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предлагать своих представителей для назначения их экспертами подкомитетов и рабочих групп МТК 52 «Природный и сжиженные газы», соответствующих региональных и международных технических комитетов;

получать от секретариата все информационные материалы.

3.16. Членство в ТК 052 может быть прекращено по желанию члена ТК или по решению заседания ТК (очного или заочного) в случае невыполнения членом ТК принятых обязательств.

3.17. Организация-член ТК 052 может добровольно сменить свой статус членства в техническом комитете с активного члена на наблюдателя. В этом случае организация-член сохраняет свои права и выполняет обязанности члена технического комитета за исключением голосования по проектам стандартов и личного присутствия полномочного представителя на заседании ТК.

3.18. Организация-член ТК 052 направляет официальное письмо в секретариат, уведомляя о переходе в статус наблюдателя.

#### **4. Председатель технического комитета**

4.1. Кандидатура Председателя ТК 052 предлагается ПАО «Газпром» и утверждается приказом федерального исполнительного органа по стандартизации.

4.2. Председатель ТК 052 выполняет следующие функции:

вырабатывает стратегию деятельности комитета;

представляет ТК 052 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, технических комитетах, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;

проводит заседания комитета;

обеспечивает выполнение решений федерального исполнительного органа в сфере стандартизации по вопросам деятельности ТК;

организует разработку и утверждает долгосрочную программу работы ТК;

утверждает ежегодный план работ ТК по национальной стандартизации;

утверждает состав делегации от ТК на мероприятия соответствующих ТК ИСО, СЕН, других региональных организаций по стандартизации и назначает руководителя делегации.

4.3. В отсутствие Председателя ТК 052 (или по его поручению) его функции выполняет Первый заместитель Председателя ТК 052. В отсутствие Председателя и Первого заместителя Председателя, его функции выполняет заместитель Председателя.

Заместители Председателя ТК 052 утверждаются приказом федерального исполнительного органа в сфере стандартизации;

#### **5. Секретариат технического комитета**

Ответственный секретарь и секретариат ТК 052 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач, указанных в разделе 4.

5.1. Один раз в два года (или по мере необходимости) секретариат проводит перерегистрацию членов комитета и подкомитетов в целях актуализации их составов и подтверждения организациями своих намерений продолжать работу в ТК.

5.2. Ответственный секретарь ТК:

организует работу секретариата;

готовит проект долгосрочной программы работы ТК;

формирует предложения к Программе работ по национальной стандартизации на основе предложений членов комитета и (или) органов власти;

организует разработку национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов в рамках компетенции ТК;

организует перевод международных и региональных стандартов;

организует проведение научно-технической и нормативной экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам;

готовит заключение ТК об утверждении или отклонении проекта национального стандарта, проекта предварительного национального стандарта, других документов по стандартизации и представляет их в федеральный исполнительный орган в сфере стандартизации;

организует надлежащую отчетность о деятельности ТК.

5.3. Ответственный секретарь, который должен иметь статус эксперта по стандартизации, проводит научно-техническую экспертизу проектов стандартов в соответствии с областью аттестации в качестве эксперта и принимает решение о необходимости проведения дополнительных видов экспертизы проектов стандартов для подготовки их к утверждению.

5.4. Ответственный секретарь комитета имеет право:

представлять ТК в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных международных, региональных и национальных организациях, занимающихся стандартизацией;

организовать проведение очередного заседания ТК;

для решения срочных вопросов созвать внеочередное заседание ТК или провести его заочно;

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности.

Ответственный секретарь ТК назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей федеральным исполнительным органом в сфере стандартизации по представлению базовой организации – ООО «Газпром ВНИИГАЗ».

## **6. Подкомитеты технического комитета**

6.1. Для решения задач в более узкой области деятельности, чем область деятельности комитета в целом, в ТК образованы подкомитеты.

6.2. Базовая организация для подкомитета (ПК) организует и поддерживает работу подкомитета в области национальной стандартизации:

создает секретариат подкомитета и осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, а также организует контроль за его деятельностью;

представляет на утверждение Председателю ТК кандидатуры руководителя ПК, его заместителя (при необходимости) и секретаря;

совместно с членами ПК определяет направления развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;

контролирует перспективное и ежегодное планирование работ по национальной стандартизации в области деятельности ПК;

направляет своих сотрудников для участия в работах по национальной, межгосударственной и международной стандартизации;

6.3. Подкомитет открыт для участия в его работе квалифицированных специалистов любых заинтересованных организаций и физических лиц.

6.4. Подкомитет готовит перспективную программу работ по национальной стандартизации в своей области деятельности с учетом приоритетных направлений развития, определяемых национальным органом по стандартизации. Перспективная программа работ ПК включается в перспективную программу работ ТК на период ближайших пяти лет.

6.5. Подкомитет, в сроки, определяемые секретариатом ТК, формирует план работ по национальной стандартизации в своей области деятельности и представляет его в секретариат ТК для свода в план работ ТК 052.

Подкомитет при подготовке ежегодного плана работ проводит необходимые переговоры с потенциальными заказчиками разработки национальных стандартов.

6.6. Подкомитет организует рассмотрение проектов национальных и межгосударственных стандартов по плану работ ПК в первой и окончательной редакциях и готовит по ним обоснованные заключения.

Заключение ПК по проекту национального стандарта направляется в секретариат ТК для ознакомления с ним членов ТК при голосовании по проекту.

6.7. По каждому из разрабатываемых в ПК проектов национальных стандартов до начала работы секретариат ПК совместно с разработчиком формируют рабочую группу специалистов. Руководителем рабочей группы назначается руководитель разработки национального стандарта (представитель разработчика). Состав рабочей группы утверждается руководителем ПК.

6.8. Секретариат ПК проводит постоянный мониторинг выполнения программы работ по национальной стандартизации и ежеквартально готовит справку о ходе выполнения работ для руководителя ПК и Председателя ТК 052.

## **7. Проведение заседания технического комитета**

7.1. Заседания ТК проводятся по мере возникновения необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. Секретариат ТК извещает членов ТК о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания (и размещает её на своём сайте) не позднее, чем за 20 дней до начала заседания.

7.3. Для участия в заседании член ТК направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию о составе делегации и её руководителе направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания.

7.4. Кворум для проведения заседания составляет 1/2 списочного состава полномочных представителей ТК.

7.5. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания - особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов - были приняты на основе консенсуса. Для формального принятия решения по всем вопросам, за исключением голосования по проектам стандартов, достаточно простого большинства голосов членов ТК, принявших участие в заседании, каждый из которых имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

7.6. Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту национального стандарта, может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций), однако, если какой-либо член ТК выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат должен включить его в повестку ближайшего заседания. Окончательное решение по вопросу принимают после обсуждения на заседании ТК.

7.7. Перед процедурой принятия решений на заседании секретариат должен обеспечить всех членов ТК письменными проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседание должен чётко огласить окончательный вариант, выносимый на голосование, и дать возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые правки.

7.8. Заседания ТК являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица, в

частности подавшие замечания по проектам стандартов в период их публичного обсуждения. Для этого они должны не менее чем за 10 дней до начала заседания поставить в известность секретариат о своём намерении участвовать в заседании. Представители этих организаций не могут участвовать в голосовании.

7.9. Члены ТК при принятии решений по окончательным проектам стандартов должны стремиться к достижению консенсуса.

7.10. Секретариат ТК в течение недели подготавливает протокол и Решение заседания ТК для утверждения Председателем ТК. После утверждения, протокол и Решение заседания ТК публикуются на сайте ТК.